

GENEL ŞARTNAME
İSKELE BELEDİYESİ

ÇEVRE TEMİZLİĞİ KAPSAMINDA OT TEMİZLİĞİ
HİZMET ALIM İHALESİ

İdari Şartnamede açık olmayan bir kısım olması halinde
0392 37 12 521, 0392 37 12 299 (dahili 212) no'lu telefonlardaki
yetkililerden açıklayıcı bilgi alabilirsiniz

BUNLARA DİKKAT EDİNİZ



SİMGESİ BELGE SUNULMASININ ZORUNLUĞU OLDUĞUNA İŞARET ETMEKTEDİR.



SİMGESİ BEYAN YAPILMASININ ZORUNLU OLDUĞUNA İŞARET ETMEKTEDİR.

✓ **TEKLİF DOSYANIZDA EKSİK BELGE VE BEYAN OLMAMALIDIR.**

ŞARTNAMELERE GÖRE SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERİN TÜMÜNÜ TEKLİFİNİZDE MUTLAKA SUNUNUZ VE BEYAN EDİLMESİ GEREKEN TÜM BİLGİLERİ EKSİK BIRAKMAYINIZ.

✓ **BELGELERDE EKSİK BİLGİ OLMAMALIDIR.**

SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERDEKİ BİLGİLERİN EKSİKSİZ, TAM VE DOĞRU OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ.

✓ **İMZASI EKSİK BELGE SUNMAYINIZ.**

BELGELERİN İMZALANMASI GEREKEN KISIMLARINI KONTROL EDİNİZ.

✓ **SUNDUĞUNUZ BELGELER VE BEYANLAR GEÇERLİ TARİH TAŞIMALIDIR.**

BEYAN ETTİĞİNİZ HER İŞLEMİN VE AYRICA HER BELGENİN TARİHİNİ KONTROL EDİNİZ. TARİHİ GEÇMİŞ BELGE SUNMAYINIZ.

✓ **BELGELERİNİZİ TEKLİF DOSYANIZA KOYMAYI UNUTMAYINIZ.**



İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

1. İhale Makamına (İdareye) İlişkin Bilgiler

1.1. İhale Makamının (İdarenin);

a) Adı	İSKELE BELEDİYESİ
b) Adresi	BOZDAĞ SOKAK NO:4
c) Telefon Numarası	0392 371 25 21
d) Fax Numarası	0392 371 22 99
e) Elektronik Posta Adresi	info@iskelebelediyesi.com
f) Personel Adı ve Soyadı	NACIYE EROL

1.2. Katılımcılar, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan yetkili kişilerle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

2. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

2.1. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler;

	Çevre Temizliği Kapsamında
a) Adı	Ot Temizliği Hizmet Alımı İhalesi
b) Türü	HİZMET ALIM
c) İhale için belirlenen toplam tahmini değer	20.000.000,00 TL (KDV Hariç)
d) İhale Süresi	Sözleşme tarihinden itibaren başlayıp 31 Aralık 2026 tarihinde sona erecektir.

3. İhaleye İlişkin Teklif Atma Bilgileri

a) İhale Kayıt Numarası	003 /2026
b) İhale Yöntemi	Açık Usul (Kapalı Zarf)
c) Teklifin Sunulacağı Adres	İSKELE BELEDİYESİ
d) İhalenin Yapılacağı Adres	İSKELE BELEDİYESİ TOPLANTI SALONU

3.1. Teklifler en geç **08 Nisan 2026** tarihi saat **14:00'a** kadar İskele Belediyesi Başkanlık Binasındaki teklif kutusuna atılmalıdır. Bu saatten sonra gelen teklifler kabul edilmez ve değerlendirilmeye alınmaz.

3.2. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

4. İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste, İskele Belediyesi Proje Yönetim Birimi Bölümünde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a)	İskele Belediyesi Proje Yönetim Bölümü
İhale Dokümanının Görülebileceği Yer	
b)	www.iskelebelediyesi.com
İhale Dokümanının Görülebileceği İnternet Adresi	
c)	İskele Belediyesi Proje Yönetim Bölümü
İhale Dokümanının Satın Alınabileceği Yer	
d)	5.000 TL(KDV DAHİL)
İhale Dokümanı Satış Bedeli (İskele Belediyesi veznesine yatırılacaktır.)	
e)	01 Nisan 2026 Saat:12:00'a kadar.
İhale ile ilgili son soru sorma tarihi	

4.2. Katılımcılar tarafından şartname maddelerine yönelik itiraz ve/veya açıklık istenen hususlarla ilgili soruları, yazılı olarak **İSKELE BELEDİYESİ'ne 4.1(e) bendinde belirtilen süreye kadar yapılmalıdır.** Bu tarih ve saatten sonra itiraz ve/veya soru kabul edilmeyecektir. Katılımcılar tarafından açıklama talep edilmemesi halinde, verilen ihale dokümanlarının tümü verildiği şekilde kabul (taahhüt) edilmiş sayılır. Sözlü sorular kabul edilmeyecektir.

5. İhale Dokümanının Kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşur:

- a) Genel Şartname
- b) İdari Şartname,
- c) Teknik Şartname,
- d) Standart Formlar:
 - **İhale Katılım Beyannamesi**
 - **Sözleşme Tasarısı**
 - **Geçici Teminat Mektubu Örneği**
 - **Mali Teklif Formu**

5.2. Yukarıdaki, belgelere ilaveten, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince idarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile katılımcıların yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. Katılımcı tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. **İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.**

İstekliler ihale dokümanını incelemiş ve kabul etmiş sayılır.

6. Bildirim ve Tebligat Esasları

- 6.1.** İskele Belediyesi İhale komisyonu, ihale kararının alınmasından itibaren 3 (üç) iş günü içinde ihaleyi kazanan ihale katılımcısını, söz konusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.
- 6.2.** İskele Belediyesi İhale komisyonu, ihale kararının alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale dışı bırakılan ihale katılımcılarını, tekliflerinin reddedilme nedenleri hakkında yazılı olarak bilgilendirir.
- 6.3.** İskele Belediyesi İhale komisyonu, açılan bir ihaleyi sonuçlandırmama veya sürecin yeniden başlatılmasına dair kararın alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale katılımcılarını, söz konusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.
- 6.4.** Bir ihale ile ilgili sorulara verilecek yanıtlar, açıklayıcı bilgiler ve zeyilnameler katılımcılara İskele Belediyesi resmi internet sitesinde duyurulur ve yazılı olarak imza karşılığı tebliğ edilir. İstekli tarafından sunulan beyannamede belirtilen iletişim numaraları vasıtasıyla irtibat kurulamayan ve irtibat sağlanan fakat teslim almaya gelmeyen katılımcılara tebligat yapılmış kabul edilir.

Kısım 2

İHALEYE KATILIM İLE İLGİLİ HUSUSLAR

7. İhale Katılım

İhaleye, aşağıda belirtilen koşulları karşılayan tüm gerçek veya tüzel kişilikler katılabilir.

- 7.1.** KKTC'de kurulu olan ve bu şartnamede belirtilen koşulları karşılayan gerçek veya tüzel kişiler.
- 7.2.** Kamu ihale kanunun 34'üncü maddesi uyarınca kurulmuş olan bir iktisadi işletmeler grubunun üyesi olarak herhangi bir ihaleye katılabilir.

8. İhale Katılım Şartı Olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Belgeler.

8.1. Katılımcıların ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan **katılım şartı belgeleri** teklif dosyalarında sunmaları gerekir:

- a) **İhale Katılım Beyannamesi:** Tüm kısımların eksiksiz doldurulduğu, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve tüm beyanların doğru olarak sunulması gereken belgedir. Z
- b) **Geçici Teminat:** Bu şartnamenin ekinde geçici teminata ilişkin standart form örneğine uygun olarak bir banka tarafından hazırlanan **geçici** Z

teminat mektubudur veya teminat miktarı kadar olan miktarın K.K.T.C. Gelir ve Vergi Dairesine yatırıldığını gösteren **makbuzdur**.

- c) **Mali Teklif Formu:** Bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif formudur. Z
- d) **İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi:** 2026 yılında düzenlenmiş teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgedir. Z
- Teklif verecek olan **gerçek kişi** ise, **2026** yılına ait, tasdik memuru tarafından onaylanmış imza beyannamesi,
 - Teklifi verecek olan **tüzel kişi** ise, tüzel kişiliğin direktörü ve/veya direktörlerinin, **2026** yılına ait, tasdik memuru tarafından onaylanmış imza sirküleri,
- e) **Yetki Beyannamesi:** Tüzel veya gerçek kişiyi temsilen "Yetkili" sıfatıyla ihaleye katılma halinde, yetkili adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin **2026** yılına ait noter onaylı yetki beyannamesi, Z
- f) **Sartname Alındı Makbuzu:**Bu ihaleye ait şartnamenin bedelinin iskele Belediyesi veznesine yatırıldığını gösteren makbuz veya makbuzun fotokopisidir. Z
- g) İskele Belediyesi'ne borcu yoktur belgesi Z

8.2.Belgelerin Sunuluş Şekli:

a) Katılımcılar, yukarıdaki 8.1. maddesinin a, b ve c bentlerinde sayılan belgelerin asıllarını diğer belgelerin ise asılları ve/veya aslına uygunluğu tasdik memuru tarafından onaylanmış örneklerini teklif dosyasında sunmak zorundadır.

b) İmza sirküleri veya imza beyannamesi sunan katılımcıların ihale için yetkilendirecekleri kişiler için vereceği yetki beyannamesinin tasdik memuruna onaylatılmasına gerek yoktur. Ancak, bu belge şirketin başlıklı kağıdına yazılı, imzalı, mühürlü ve orijinal belge olmalıdır ve yetkiyi veren yetkili kişi ile yetkilendirilen kişinin her ikisinin de imzalarının belgede bulunması şarttır. Direktörlerinin müştereken yetkili olduğu şirketlerin tüm direktörlerinin yetki beyannamesinde imzalarının olması şarttır. Eksik imzalı yetki beyannamesi sunan katılımcıların teklifi geçersiz sayılacaktır.

c)Teklifin geçersiz sayılma nedenleri:

Bu şartnamede 8.1. maddesinde belirtilen belgelerden herhangi birinin teklif dosyasında eksik olması, imzalanması gereken herhangi bir belgenin imzalanmamış olması, usulüne göre doldurulmamış olması veya boş bırakılarak sadece imzalanması veya teklifleri ile geçici teminatın usulüne uygun olmayan katılımcıların teklifleri hiç olmadığı şeklinde işlem görür, geçersiz sayılır ve teklif okunmadan değerlendirme dışı bırakılır. Bir teklifin okunması esnasında ve/veya okunduktan sonra yukarıda belirtilen herhangi bir eksikliğin saptanması halinde de teklif değerlendirme dışı bırakılır.

9. İhale Katılım Şartı Olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Bilgiler

9.1.Katılımcıların ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan **katılım şartı bilgileri** teklif dosyalarındaki ihale katılım beyannamesinde beyan etmeleri zorunludur.

- a) Genel, İdari ve teknik şartnameler, varsa zeyilnameler okunup incelenip anlaşıldıktan sonra teklif dosyasının sunulduğuna dair beyan B
- b) Tüzel kişilerde Şirket Tescil Belgeleri veya şahıs olarak başvuranlarda Kimlik Kartı veya Ticari Unvan Tescil Belgesi'nin bilgilerini içeren beyan B

- c) Çalışma dairesinden yasaklı olmadığına dair, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan ihaleye katılım belgesi bilgilerinin beyanı **B**
- d) Gelir ve vergi dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan vergi güvenlik belgesi (borcu yoktur veya borcu yapılandırmıştır yazısı) bilgilerinin beyanı, **B**
- e) Sosyal sigortalar dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı **B**
- f) İhtiyat sandığından, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı **B**
- g) Rekabet yasası uyarınca ödenmemiş para cezası bulunmadığına dair beyan **B**
- h) İskele Belediyesine borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır bilgisine dair beyan. **B**
- i) Yapılacak işte kullanılacak zorunlu traktör aracının şirkete veya şahsa ait koçan beyanı. **B**
- j) Sosyal sigorta ve ihtiyat sandığı primleri güncel yatırılmış, çalışma iznli, şirket bünyesinde bulunan en az 5 personel olduğunu gösteren belge beyanı **B**

9.2. Bilgilerin Sunuluş Şekli:

- a) Katılımcılar, **yukarıda sayılan bilgileri ihale katılım beyannamesinde eksiksiz ve doğru olarak sunmak zorundadır.**
- b) İhale katılım beyannamesi bu şartnamede belirtilen teklifin esasını oluşturan belgelerden bir tanesidir ve bu şartnamede belirtilen 8.2.(c) maddesinde belirtilen şartlar bu belge için aynen geçerlidir.
- c) İhale katılım beyannamesinde katılımcı tarafından gerçeğe aykırı beyan yapıldığının tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan katılımcı tarafından taahhüt altına alınan durumu tevsik eden 20/2016 Sayılı Kamu İhale Yasası'nın 64. Maddesinin 2. Fıkrasının (B) Bendinde belirtilen belgelerin, karar üretilmeden önce 3 iş günü içerisinde sunulmaması halinde, taahhüt yerine getirilmemiş sayılır, katılımcı ihale dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.
- d) Böyle bir durumda ikinci en uygun teklifi veren katılımcıya karar tebliğ edilir ve aynı prosedür bu katılımcıya da uygulanır.

9.3 İhaleye Katılamayacak Olanlar

- a) Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.
- b) Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan katılımcılar ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale bağlanmışsa, teminatı gelir kaydedilerek daha sonra gelen en uygun teklif sahibi katılımcıya ihale bağlanabilir veya ihale iptal edilebilir. İhale Değerlendirme Komisyonu uygun gördüğü teklife kadar bu işlemi tekrarlamaya yetkilidir.

10. Numune ve/veya Katalog veya Broşür Teslimi

Bu ihalede numune ve/veya tanıtım materyali istenmemektedir.

11. İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar

- a) Bu Şartnamenin 11'inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile aşağıdaki **11.2.** bendinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilen katılımcılar **değerlendirme dışı** bırakılır.
- b) İhalelerde aşağıda sayılan fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır
- 11.b.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- 11.b.2. Katılımcıları tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, katılımcılara anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- 11.b.3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- 11.b.4. Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir katılımcı tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek,
- 11.b.5. Mesleğiyle ilgili bir suçtan nihai olarak kesinleşmiş bir mahkûmiyeti olmak
- 11.b.6. Sözleşme konu mal/malların teslimatın yapılması sırasında hileli malzeme veya usuller kullanmak, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,
- 11.b.7. Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek veya bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak,
- 11.b.8. İhale kararları ile ilgili olarak kamuoyunu yanıltıcı beyan ve açıklamalarda bulunmak,
- 11.b.9. Mücbir sebepler ve İskele Komisyonu tarafından belirlenecek benzeri haller dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,
- 11.b.10. İhaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak,
- 11.b.11. Kamu ihale yasası ve bu yasa tahtında çıkartılan tüzüklerde düzenlenen hususlara ve kurallara aykırı davranışlarda bulunmak.
- c) İhaleye katılamayacak olanlar ile yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışın özelliğine göre kamu ihale yasasının 13'üncü maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

12. Teklif Hazırlama Giderleri

- a) Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar katılımcılara aittir. Katılımcı, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

13.İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

13.1 Katılımcı veya temsilcilerinin teslimatın yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, teslimatın gerçekleştirileceği yere girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

13.2 Tekliflerin değerlendirilmesinde, katılımcının teslimatın yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

14. Ortak Girişim

- 14.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. Z
- 14.2. İş ortaklığı en çok hisseye sahip ortak, konsorsiyumda belirlenecek koordinatör pilot olarak yazılı bir şekilde beyan edilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirlerine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklarında ise, bu ortaklardan biri pilot olarak belirlenir. Z
- 14.3 İş ortaklığı veya konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek İhale Katılımcıları, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği veya konsorsiyumda koordinatör ortak ekte örneği bulunan iş ortaklığı veya konsorsiyum beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır. Z
- 14.4 İhalenin iş ortaklığı veya konsorsiyum üzerinde kalması halinde, sözleşmenin imzalanmasından önce tasdik memuru onaylı ortak girişim sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.
- 14.5 İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları, konsorsiyumlarda ise her ortağın taahhüt ettiği işten sorumlu olacağı belirtilecektir.

15. İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

- 15.1. Tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin ihale makamınca tespit edilmesi veya katılımcılar tarafından yazılı olarak bildirilmesi halleri dışında, ihale dokümanında değişiklik yapılmaz.
- 15.2. İhale makamları, ihale dokümanlarını alan tüm iktisadi işletmelere bütün değişiklik ve düzeltmeleri, ihale teklifi sunmak için tanınmış olan sürenin bitiminden 6 (altı) iş günü öncesine kadar, ücretsiz olarak gönderir ve tüm değişiklik ve düzenlemeleri internet sitesinde yeniden yayınlar
- 15.3. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale komisyonları, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 10 (on) iş günü süreyle erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dokümanı satılmasına ve teklif alınmasına devam edilir.
- 15.4. Değişiklik halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan katılımcılara, teklifini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınır
- 15.5. İhale dokümanlarında önemli eksiklik veya hataların olduğu fark edilirse, ihale komisyonları, ihale sonuçlandırma usulünün tümünü iptal edebilir veya ihaleyi tekrar edebilir.

16. İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi

İhale makamları, tekliflerin sunulması için verilen sürenin bitiminden önce:

- 16.1. İhale belgelerinde değişiklik yapılmasına gerek duyulması halinde,
- 16.2. İhale makamının bütçesinde beklenmeyen değişikliklerin olması halinde,
- 16.3. Kamu ihalesi konusundaki ihtiyacın önceden belirlenemeyecek ve objektif koşullar nedeniyle son bulması halinde ve kamu ihalesinin söz konusu bütçe yılı veya mali yılda tekrarlanmayacağı hallerde ihale iptal edilebilir.

TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

17. Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

17.1. Teklifte geçerli para birimi TL (Türk Lirası) olacaktır.

18. Tekliflerin Sunulma Şekli

18.1. İhaleye katılım için talep edilen bütün belgeler teklif mektubu ve geçici teminat ile birlikte bir zarfa konur ve kapatılan zarfın yapıştırılan yeri ihale katılımcısı tarafından imzalanır ve mühürlenir.

18.2. Zarfın üzerine ihale katılımcısının adı, soyadı veya ticari unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin sunulduğu ihalenin adı ve ihaleyi yapan ihale makamının açık adresi yazılır.

18.3. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, ihale makamları ve ihale katılımcılarının süreye tabi veya ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

19. Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

19.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulması zorunludur. Gerekmesi halinde, Birim Fiyat Cetveli veya Ürün Bilgi Formu da doldurulup bu teklife eklenecektir. Teklifler yazılı olarak sunulmakla birlikte, talep edilmesi halinde aynı teklifler CD ortamında da kaydedilip teklif dosyası ile birlikte verilecektir. Z

19.1.1. Teklif edilen bedeller Katma Değer Vergisi (KDV) hariç olarak verilecektir.

19.1.2. Teklif edilen bedellerin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması zorunludur. Bunların aynı olmaması halinde yazılı olan miktar dikkate alınır.

19.1.3. Teklifler üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmaması gerekir.

19.1.4. Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Z

19.1.5. Mali teklif formunda yukarıda belirtilen hususlarla ilgili herhangi bir eksiklik olması, teklif üzerinde kazıntı silinti olması ve teklifin yetkili kişiler tarafından imzalanmamış olması halinde **teklif geçersiz sayılır.**

20. Alternatif Teklif

20.1. Bu ihalede alternatif teklif istenmemektedir.

21. Tekliflerin Geçerlilik Süresi

21.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **30 iş günüdür.**

21.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması katılımcıdan talep edilebilir. Katılımcı, idarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden katılımcı ihaleden çekilmiş sayılır.

21.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan katılımcı, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

21.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

22. Geçici Teminat

22.1. Geçici teminatın miktarı, ihale katılımcısı tarafından aşağıdaki oranlar dikkate alınarak hesaplanır. Bu kurala uygun olmayan geçici teminat veren katılımcının teklifi **değerlendirme dışı bırakılır**.

<u>Teklif Edilen İhale Bedeli</u>	<u>Teminat Miktarı</u>
<u>0.- TL'den büyük - 20,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>500.- TL</u>
<u>20,000.- TL'den büyük - 50,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>1,000.- TL</u>
<u>50,000.- TL'den büyük - 100,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>2,500.- TL</u>
<u>100,000.- TL'den büyük - 200,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>5,000.- TL</u>
<u>200,000.- TL'den büyük - 500,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>10,000.- TL</u>
<u>500,000.- TL'den büyük - 1,000,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>25,000.- TL</u>
<u>1,000,000.- TL'den büyük - 2,500,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>50,000.- TL</u>
<u>2,500,000.- TL'den büyük - 5,000,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>100,000.- TL</u>
<u>5,000,000.- TL'den büyük miktarlar için :</u>	<u>150,000.- TL</u>

22.2. Geçici teminat en az **23/05/2026** tarihli olmalıdır. **(Bu madde doldurulmamışsa gazete ilanı veya ihale makamından bilgi alarak işleminizi yapınız).**

22.3. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle **değerlendirme dışı bırakılacaktır**.

22.4. Banka kanalıyla sunulacak geçici teminat mektupları, ihale dosyasının ekinde sunulan geçici teminat mektubu örneğinde olduğu gibi, **aşağıdaki hususları içermek zorundadır** 

22.4.1. Teminat mektubu sahibi katılımcının adı, soyadı ve varsa ticari unvanı açıkça yazılmalı,

22.4.2. İhalenin kapanış tarihi, sayısı ve konusu açıkça yazılmalı,

22.4.3. Para birimi açıkça belirtilmeli, teminat miktarı rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılmalı ve üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmamalı,

22.4.4. Teminatın vadesi (başlangıç ve bitiş) tarih ve süre olarak açıkça yazılmalı, vade bitiş tarihinin resmi tatil gününe rastlaması halinde, teminat mektubunun geçerli ve uygun olması için "vade bitiş tarihi, tatil gününü izleyen ilk iş günü olur" şeklinde ibare taşınmalı,

22.4.5. Teminat mektubu yetkili kişilerce adı, soyadı ve unvanı yazılmak suretiyle imzalanmalı ve teminat mektubunun alındığı ilgili bankanın resmi mühürü ile mühürlenmelidir.

22.4.6. Geçici teminat mektubu İskele Belediyesi adına düzenlenmesi zorunludur. 

23. Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler.

23.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

23.1.1. İskele Belediyesi veznesine yatırılacak çek veya para karşılığı alınacak makbuz,

23.1.2. 39/2001 sayılı Bankacılık Yasası altında kurulmuş olan bankalardan alınacak banka teminat mektubu,

23.1.3. KKTC Merkez Bankası gözetim ve denetimindeki bankalardan kontrgaranti yaptırılması koşuluyla, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bankaları dışından alınan teminat mektupları,

23.1.4. İhale makamı tarafından uygun görülerek ilan edilecek diğer varlıklar.

23.2. Banka teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, merkezi ihale komisyonu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

23.3. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

23.4. Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

24. Geçici Teminatın İadesi

24.1. İhale üzerinde kalan katılımcı hariç, karar tarihinden itibaren **7(yedi) iş günü** içerisinde İhale Komisyonu Başkanlığının onayı ile iade edilir

24.2. İhale üzerinde bırakılan katılımcının geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın ibrazı ve sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Kısım

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

25. Tekliflerin Alınması ve Açılması

25.1. Teklifler, bu şartnamenin **3.1 maddesinde** belirtilen ihale saatine kadar Merkezi İhale Komisyonunun teklif kutusuna atılacaktır.

25.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

25.2.1. İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

25.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede zarfın üzerinde katılımcının adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan idarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan

yerinin katılımcı tarafından imzalanıp ve mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

25.2.3. İhale konusu zarflar katılımcılarla birlikte hazır bulunanlar önünde alınıp sırasına göre açılır. Katılımcıların belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan katılımcılar bir tutanakla belirlenerek teklifleri geçersiz sayılır ve okunmadan iptal edilir.

25.2.4. Belgeleri tamam ve teklifler ile geçici teminatı usulüne uygun olan katılımcılar ve teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

25.2.5. Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

26. Tekliflerin Değerlendirilmesi

26.1. Tekliflerin değerlendirilmesi ve kıyaslanması ihale komisyonları tarafından kapalı toplantılarda yapılır.

26.2. Halka açık teklif açma toplantısında açılmamış olan bir teklif, kapalı toplantılarda inceleme, değerlendirme ve kıyaslamaya tabi tutulamaz.

26.3. Teklifler sadece ihale belgeleri ve ihale duyurusunda yayınlanmış olan kriterler uygulanarak değerlendirilir.

26.4. İhale komisyonları, belgelerle ilgili talep edilen açıklama veya eklemeleri kullanarak belirli iktisadi işletmeler lehinde avantajlar yaratamaz.

26.5. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olan teklifler veya geçici teminatı usulüne uygun olmadığı tespit edilen tekliflerin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

26.6. İhale duyuru veya şartnamelerine göre sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, katılımcılarca sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmaz.

26.7. İhale komisyonları, ihale belgeleri ve ekleri eksiksiz ve geçici teminatı usulüne uygun olan teklifleri tespit ettikten sonra ihale sonucuna yönelik değerlendirilmesine başlar.

26.8. İhale komisyonları, ihale katılımcılarının ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlilik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığını inceler ve bu yasa uyarınca uygun olmadığı belirlenen teklifleri değerlendirme dışı bırakır.

26.9. Tekliflerde aritmetik hata bulunması halinde, teklifte sunulan birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonları tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan düzeltme sonucu bulunan teklif değeri, ihale katılımcısının esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum en kısa süre zarfında ilgili ihale katılımcısına yazı ile bildirilir.

26.10. İhale katılımcıları düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde yazılı olarak ihale komisyonlarına bildirir. İhale katılımcısının düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini 3 (üç) iş günü süresinde bildirmemesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde söz konusu teklif değerlendirme dışı bırakılır ve ihale katılımcısının geçici teminatı gelir olarak kaydedilir.

26.11. Tekliflerin değerlendirmesiyle hem fikir olmayan ihale komisyonu üyeleri, görüşlerini yazılı olarak belirtirler ve söz konusu görüşler teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama tutanaklarına eklenir.

26.12. İhale komisyonları, teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama tutanakları temelinde, kamu ihalesi süreci ile ilgili bir rapor hazırlar ve en uygun teklifin seçilmesi önerisiyle sorumlu kişiye veya ihale makamının yetkili birimine verir. İhalenin kime verildiğini gösteren duyurunun yayınlanmasına kadar, teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama süreci gizli tutulur.

27. Aşırı Düşük Tekliflerin Değerlendirilmesi

İhale Değerlendirme Komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Uygun olmadığı belirlenen katılımcıların teklifleri ile sınır değerin altında olan **teklifler değerlendirme dışı bırakılır**.

28. Katılımcılardan Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenilmesi

28.1. İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili katılımcılardan açıklama isteyebilir.

28.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde **teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez** ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

28.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, katılımcı tarafından yazılı olarak cevap verilir.

29. Pazarlık

29.1.1. İhale Değerlendirme Komisyonu yeterli rekabetin oluşmadığı, fiyatların yüksek olduğu, iş için ayrılan blokenin yetersiz kaldığı gibi unsurları dikkate alarak pazarlığa davet ederek ihaleyi neticelendirir. Pazarlık yapılacak ihalelerde:

29.1.2. Yapılacak pazarlıkta fiyatların, ilk tekliften, satım ve kiraya vermelerde daha düşük olmamasına, mal ve hizmet alımlarında daha yüksek olmamasına dikkat edilir.

29.1.3. İhale katılım şartlarını yerine getiren tüm teklif sahiplerinden verilecek süre içerisinde İhale Değerlendirme Komisyonuna elden kapalı zarf usulü ile yeni teklif vermeleri istenir ve uygun görülmesi halinde İhale Değerlendirme Komisyonu ihaleyi sonuçlandırır veya İhale katılım şartlarını yerine getiren tüm teklif sahipleri ile İhale Değerlendirme Komisyonu huzurunda ayrı veya tümü ile birlikte karşılıklı sözlü olarak açık eksiltme veya açık artırma usulü ile pazarlık yapılır ve uygun görülmesi halinde İhale Değerlendirme Komisyonu ihaleyi sonuçlandırır.

30. Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi

30.1. İhale Değerlendirme Komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

30.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, tüm katılımcılara gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

31. İhalenin Verilmesine İlişkin Usul

31.1. En uygun teklifin belirlenmesinde, Kamu İhale Yasası kurallarına göre işlem yapılacaktır.

31.2. İhale Değerlendirme Komisyonu en düşük veya herhangi bir teklifi kabul etmek mecburiyetinde değildir.

32. İhalenin Karara Bağlanması

32.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, geçerli tekliflerin arasında şartnamedeki kriterleri karşılayan teklife bağlanır.

33. İhale Kararının Bildirilmesi

33.1. İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından itibaren 3 (üç) iş günü içinde ihaleyi kazanan ihale katılımcısını, sözkonusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.

33.2. İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale dışı bırakılan ihale katılımcılarını, tekliflerinin reddedilme nedenleri hakkında yazılı olarak bilgilendirir.

34.Mukaveleye Davet

34.1. İhale kararının ihale makamına tebliğ edildiği tarihten itibaren **en geç 3(üç) iş günü** içerisinde katılımcıya tebliğ edilir ve mukaveleyi imzalamaya davet edilir.

34.2. Katılımcı tebliğ tarihinden itibaren en geç **5(beş) iş günü** içerisinde kesin teminat mektubunu ihale makamına sunar.

34.3. Katılımcı kesin teminat makbuzunun aslını veya banka kesin teminat mektubunu ihale makamına ibraz etmek zorundadır.

34.4. İhale sonucu, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı üzerinden mukavele imzalanacaktır.

34.5. Tüm şartnameler, bunlara bağlı olarak yapılan zeyilnameler ile tüm projeler mukaveleye ek yapılmak zorundadır.

35.Kesin Teminat

35.1. İhale üzerinde bırakılan katılımcıdan sözleşme imzalanmadan önce, sözleşme bedelinin

% 10 oranında kesin teminat alınır.

36.2. Kesin teminat süresi sözleşme süresinden 1 ay fazla olacaktır.

36.3. Kati teminat işbu ihaleyi kazanan firma tarafından ihale makamı lehine verilir.

Mukavele ve işbu ihale şartnamesi hükümlerine uygun biçimde taahhüdün yerine getirildiği ve/veya yüklenici firmanın ihale maksatlarını yerine getirmek amacı ile çalıştırdığı çalışanlarının maaşlarını tam ve zamanında ödemiş olduğu ve/veya yüklenici firmanın ihale maksatlarını yerine getirmek amacı ile çalıştırdığı çalışanlarının sosyal sigorta ve ihtiyat sandığı yatırımlarını tam ve zamanında yaptığı anlaşıldıktan ve Yüklenici Firmanın işbu ihaleye konu işten dolayı ihale makamına herhangi bir borcunun olmadığı ve/veya yüklenici firmanın işbu ihaleye konu işten dolayı ihale makamını herhangi bir zarar ziyana uğratmamış olduğu tespit edildikten sonra Kati Teminat Yüklenici Firma'ya geri verilir.

İhaleyi kazanan yüklenici firmanın ihale makamı ile yapacağı mukavele ve/veya işbu ihale şartnamesi hükümlerine uygun biçimde taahhüdünü yerine getirmediği ve/veya yüklenici firmanın işbu ihale maksatlarını yerine getirmek amacı ile çalıştırdığı çalışanlarının maaşlarını tam ve zamanında ödemiş olduğu ve/veya yüklenicinin ihale maksatlarını yerine getirmek amacı ile çalıştırdığı çalışanlarının sosyal sigorta ve ihtiyat sandığı yatırımlarının tam ve zamanında yapmadığı ve/veya Yüklenici Firmanın işbu ihaleye konu işten dolayı ihale makamına borcu olduğu ve/veya Yüklenici Firmanın işbu ihaleye konu işten dolayı ihale makamını zarar ziyana uğratmamış olduğunun tespit olunması halinde ihale makamı, mukavele süresinin ve/veya kati teminatın süresinin dolmasını beklemeksizin, yukarıda tafsilatı verilmiş olan kati teminatın tümünü derhal gelir olarak kaydederek

1. İşbu ihale şartnamesi ve İhale Mukavelesini hükümlerine konu mal ve hizmetlerin ihale makamı tarafından temini ve/veya
2. yüklenici firmanın ihale maksatlarını yerine getirmek amacı ile çalıştırdığı çalışanlarının maaşlarını tam ve zamanında ödemek ve/veya
3. yüklenici firmanın ihale maksatlarını yerine getirmek amacı ile çalıştırdığı çalışanlarının sosyal sigorta ve ihtiyat sandığı yatırımlarının tam ve zamanında yapmak ve/veya

4. Yüklenici Firmanın işbu ihaleye konu yüklenilen işten dolayı ihale makamına borcun ödemek ve/veya ihale makamını zarar ziyanın tazmin etmek maksatları için kullanmakta serbest olacaktır.

36.İhale Kararının İptali

- 36.1.**İhale kararından sonra, Kamu İhale Yasasında belirtilen süre zarfında, kazanan özel veya tüzel kişilerin kesin teminat yatırmayıp, mukavele imzalamaya yanaşmaması halinde geçici teminat Hazine'ye gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilerek yeniden ihaleye gidilir.

37.Mukavele Yapılmasında ihale makamının görev ve sorumluluğu

- 37.1.**İhale makamının mukavele yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde yüklenici, Kamu İhale Yasasında yer alan s relerin bitimini izleyen günden itibaren **en geç 5(beş) gün içinde**, 10(on) gün süreli K.K.T.C.'de faaliyet gösteren bir tasdik memuru ihbarnamesi ile durumu ihale makamına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.
- 37.2.**Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve yüklenici teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerin ödenmesini talep edebilir.

38.İhalenin Mukaveleye Bağlanması

- 38.1.**İhale makamı tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan mukavele, ihale makamı ve katılımcı tarafından imzalanır ve sözleşmenin ihale makamı tarafından onaylı bir  rneği yükleniciye (K RACI) verilir.
- 38.2.**Mukavele imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri mukavele imzalanmadan önce Merkezi İhale Komisyonuna gönderilmek suretiyle mukavele imzalanacak katılımcının ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.
- 38.3.**Mukavelenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.



MUKAVELENİN UYGULANMASI

39. Mukavelenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar

- 39.1.** deme yeri ve şartları,
- 39.2.**Yer teslim tarihi,
- 39.3.**Cezalar ve sözleşmenin feshi,
- 39.4.**Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
- 39.5.**Anlaşmazlıkların  z m şekli.

DİĞER HUSUSLAR

40. Fiyat Farkı Uygulanması

40.1. İhale konusu iş için,

sözleşmenin uygulanması sırasında veya sonrasında fiyat farkı hesaplanmayacak ve ödenmeyecektir.

41. Anlaşılmayan Hususlar

41.1. Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında anlaşılmayan konular veya Kamu İhale Yasası ve bu Yasa altında çıkartılan Tüzüklerin kurallarına aykırı hususların bulunması halinde Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin ilgili kuralları geçerlidir.

42. Hükümü Bulunmayan Haller

42.1. Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında hüküm bulunmayan hallerde ilgisine göre Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin hükümleri uygulanır