



İSKELE BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ KAFETERYASI KİRALAMA İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde 1. Amaç ve Kapsam:

Bu şartname; İskele Belediyesi Gençlik Merkezi bünyesinde yer alan kafeterya/kahve alanının donatılması, kurulması, işletilmesi, sunulacak hizmet ve ürün standartları ile fiziki alanın kullanımına ilişkin teknik detayları ve esasları kapsar.

Madde 2. Alan Hizmet Standardı ve Konsept:

2.1 Konsept: Kafeterya alanı; nitelikli kahve çeşitleri, soğuk/sıcak içecekler, taze unlu mamuller ve pratik atıştırmalıkların sunulduğu, gençlik merkezinin kurumsal yapısına uygun modern bir kahve/kafeterya konseptinde işletilecektir.

2.2 Marka Kalitesi: İşletmeci, taahhüt ettiği kurumsal/tescilli marka standartlarında hizmet vermekle yükümlüdür. Sunulan tüm kahve çekirdekleri, şuruplar, çaylar ve diğer hammaddeler birinci sınıf kalite standartlarına sahip olacaktır.

Madde 3. Mutfak, Bar ve Ekipman Kurulumu:

Tüm taşınabilir ve teknik ekipmanlar yüklenici tarafından temin edilecek ve kurulacaktır:

- **Espresso ve Kahve Grubu:** En az 2 gruplu endüstriyel espresso makinesi, profesyonel otomatik/manuel kahve öğütücüleri (grinder) ve filtre kahve demleme üniteleri.
- **Su Arıtma ve Kireç Önleme:** Espresso makinesi ve çay makinelerinin bağlı olduğu hatta, su kalitesini optimize eden ve cihazları koruyan profesyonel endüstriyel su arıtma/kireç önleme sistemi kurulması zorunludur.

- **Soğutma ve Teşhir:** Pasta, tatlı ve soğuk sandviçler için entegre soğutmalı cam teşhir dolabı ile bar arkası tezgah altı soğutucular.
- **Hijyen ve Yıkama:** Bar/mutfak alanında sanayi tipi hızlı bulaşık/bardak yıkama makinesi ve paslanmaz çelik evyeler.
- **Havalandırma ve İklimlendirme:** Mutfak/bar alanında oluşabilecek koku ve buharı tahliye edecek kapasitede havalandırma/bacasız filtreli havalandırma sistemi.

Madde 4. Gençlik İndirimi ve Fiyat Tarifesi:

4.1 İndirim Oranı: Yüklenici, İskele Gençlik Merkezi üyesi kartı veya geçerli öğrenci kimliği ibraz eden kişilere tüm sıcak ve soğuk içecek grubunda **en az %20 ile %30 oranında indirim** uygulamak zorundadır.

4.2 Menü ve Şeffaflık: Tüm ürünlerin brüt fiyatları ve gençlik/öğrenci indirimli fiyatları kasa alanında, müşterilerin kolayca görebileceği görünürlükte dijital veya basılı menü panolarında sergilenecektir.

Madde 5. Çalışma Saatleri ve Personel Standartları:

5.1 Çalışma Saatleri: Kafeterya haftanın 7 günü **08:00 - 22:00** saatleri arasında kesintisiz hizmet verecektir. Gençlik Merkezi'nin özel etkinlik günlerinde idarenin talebi doğrultusunda çalışma saatlerinde esneklik sağlanacaktır.

5.2 Personel Kıyafeti ve Hijyen: Kafeterya çalışanları tek tip, temiz ve kurumsal önlük/kıyafet giymek zorundadır. Personelin portör muayeneleri ve hijyen belgeleri eksiksiz şekilde dosyalanacak ve denetimlerde ibraz edilecektir.

Madde 6. Hijyen, Atık Yönetimi ve Temizlik:

6.1 Genel Hijyen: Mutfak, servis barı, depolama alanları ve kafeteryaya tahsis edilen oturma alanlarının günlük temizliği ve hijyeni tamamen yüklenicinin sorumluluğundadır.

6.2 Atık Yönetimi: Mutfak yağlarının kanalizasyon sistemine tıkama yapmaması için tezgâh altına uygun kapasitede yağ tutucu (grease trap) takılması zorunludur. Mutfak atık yağları ve ambalaj atıkları mevzuata uygun şekilde ayrı toplanacaktır.

Madde 7. Bakım, Onarım ve Altyapı Hükümleri:

7.1 Tesisat Bütünlüğü: Yüklenici, belediye tarafından teslim edilen alanın mevcut elektrik, su ve kanalizasyon altyapısına zarar veremez. Kendi kurduğu cihazların bakım ve onarım masrafları tamamen kendisine aittir.

7.2 Hasar Tespiti: İşletme süresince taşınmazın fiziki yapısına veya belediyeye ait sabit unsurlara verilecek zararlar yüklenici tarafından derhal tazmin edilecektir.

Madde 8. Denetim Yetkisi:

İskele Belediyesi yetkili personeli veya Zabıta birimleri; hijyen şartları, fiyat tarifeleri, gençlik indirimi uygulaması, ürün son tüketim tarihleri ve hizmet kalitesini haberli veya habersiz olarak dilediği zaman denetleme hakkına sahiptir. Denetimlerde tespit edilen uygunsuzluklar İdari Şartname'nin cezai hükümlerine tabidir.

İSKELE BELEDİYE BAŞKANLIĞI