



**İSKELE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI**  
**PEYZAJ BAKIM VE YEŞİL ALAN DÜZENLEME HİZMET ALIM İHALESİ**  
**İDARİ ŞARTNAMESİ**

**1-İHALE KONUSU:**

Bu ihale, İskele Belediyesi sınırları içerisinde tüm köylerde ve İskele merkezde gerçekleştirilecek peyzaj işleri için hizmet alım işini kapsar.

İhale kapsamında; çocuk ve dinlenme parkları, yeşil alanlar, çim alanlar, refüjler, çemberler ve bütün peyzaj alanları ile bu alanlardaki sentetik çim uygulamaları, bordür boyama ve yapısal peyzaj tamirat işlerini kapsar.

Peyzaj faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan her türlü süpürüntü, ot ve diğer atıklar yüklenici tarafından toplanacak, taşınacak ve İskele Belediyesi'nin uygun göreceği alanlara dökülerek bertaraf edilecektir.

İhale kapsamında kullanılacak tüm işçilik, araç, ekipman, yakıt ve benzeri giderler yükleniciye aittir. Yüklenici teklifini buna göre hazırlayacaktır.

Verilecek teklifler; işbu İdari ve Teknik Şartnamelerde belirtilen asgari personel sayısı ile gerekli araç, ekipman, envanter sağlanması esasına göre hazırlanacaktır.

İşin zamanında ve eksiksiz şekilde tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulacak ilave personel, araç, ekipman, envanter yüklenici tarafından ayrıca sağlanacaktır.

Bu kapsamda yapılacak ilave çalışmalar ve temin edilecek unsurlar için yüklenici herhangi bir ek ücret talep edemez.

**2- İHALE MAKAMI(İDARE):**

İskele Belediyesi

**3- İHALE TÜRÜ:**

Hizmet Alımı

#### **4- İHALE SÜRESİ:**

İşin süresi, sözleşme tarihinden itibaren başlayıp 31 Aralık 2026 tarihinde sona erecektir. Yüklenici, ihale konusu işleri planlı bir şekilde yürüterek, tüm bölgelerdeki çalışmalarını belirtilen süre içerisinde eksiksiz olarak tamamlamakla yükümlüdür.

#### **5- İHALE YERİ:**

İhale konusu iş, İskele Belediyesi sınırları içerisinde tüm köylerde ve İskele merkezde gerçekleştirilecektir

#### **6- İŞİN KAPSAMI:**

Bu ihale kapsamında; İskele merkez ve köylerde yer alan çocuk ve dinlenme parkları, yeşil alanlar, çim alanlar, refüjler, çemberlerin peyzaj düzenleme, iyileştirme ve yenileme işleri yapılacaktır.

Peyzaj düzenleme faaliyetleri sırasında oluşan her türlü süpürüntü, ot ve diğer atıklar yüklenici tarafından toplanacak, taşınacak ve İskele Belediyesi'nin uygun göreceği alanlara dökülerek bertaraf edilecektir.

İş kapsamında kullanılacak tüm işçilik, araç, ekipman, makine, yakıt ve benzeri giderler yükleniciye ait olup, yüklenici teklifini buna göre hazırlayacaktır.

**a) Malzeme Tedariği:** İşin yürütülmesi için gerekli olan tüm ana sarf malzemeleri (mevsimlik çiçekler, fidanlar, gübreler, ilaçlar, sulama sistemi yedek parçaları, sentetik çim, bordür boyaları ve yapısal peyzaj tamir malzemeleri) İdare tarafından sağlanacaktır. Yüklenici, bu malzemelerin uygulanması için gerekli olan fırça, rulo, el aletleri ve yardımcı ekipmanları kendisi temin edecektir.

**b) Yüklenici Sorumluluğu:** Yüklenici, İdare tarafından verilen malzemelerin sahaya nakliyesi, muhafazası ve amacına uygun şekilde uygulanmasından sorumludur. Hatalı uygulama, yanlış boyama veya standart dışı montaj nedeniyle ziyan olan malzemelerin bedeli yükleniciden tazmin edilir.

Yüklenici, işi Teknik Şartname, iş programı ve İdare tarafından verilecek talimatlara uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.

İşin yürütülmesi sırasında çevreye, kamu mallarına ve üçüncü şahıslara verilebilecek her türlü zarar ve ziyandan yüklenici sorumludur.

c) **Alt Yüklenici:** Yüklenici işi başkasına devredemez, alt yüklenici çalıştıramaz.

## **7- İHALEYE KATILIM İÇİN ZORUNLU BELGELER**

İhaleye, KKTC’de kurulu olan veya Kamu İhale Kanunu’nun 34’üncü maddesi uyarınca kurulmuş bir iktisadi işletmeler grubu üyesi olan tüm gerçek veya tüzel kişiler katılabilir. Katılımcıların ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan katılım şartı belgelerini teklif dosyalarında (zarf içinde) eksiksiz sunmaları ve ilgili yasal bilgileri **İhale Katılım Beyannamesinde** açıkça beyan etmeleri zorunludur:

### **7.1. Teklif Dosyasında Fiziksel Olarak Sunulacak Belgeler:**

- a) İhale Katılım Beyannamesi: Tüm kısımları eksiksiz doldurulmuş, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş beyanname.
- b) Geçici Teminat Belgesi: Madde 17’da belirtilen şartlara uygun banka teminat mektubu veya belediye vezne makbuzu.
- c) Mali Teklif Formu: Bu şartname ekinde yer alan standart forma (Teklif Formuna) uygun, eksiksiz doldurulmuş fiyat listesi.
- d) Şirket Tescil Belgeleri: Tüzel kişilerde şirket tescil belgeleri; şahıs olarak başvuranlarda kimlik kartı fotokopisi veya ticari unvan tescil belgesi.
- e) İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi: Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren, 2026 yılında düzenlenmiş ve tasdik memuru tarafından onaylanmış imza sirküleri (tüzel kişiler için direktör/direktörlere ait) veya imza beyannamesi (gerçek kişiler için).
- f) Yetki Beyannamesi: Tüzel veya gerçek kişiyi temsilen “Yetkili” sıfatıyla katılınması halinde, yetkili adına düzenlenmiş 2026 yılına ait noter/tasdik memuru onaylı yetki beyannamesi.
- g) Şartname Alındı Makbuzu: Bu ihaleye ait şartname bedelinin İskele Belediyesi veznesine yatırıldığını tevsik eden makbuz veya fotokopisi.
- h) Zorunlu Belge Kontrol Formu: İhale katılımcısı tarafından doldurulmuş, imzalanmış ve/veya mühürlenmiş kontrol formu.

**7.2. İhale Katılım Beyannamesinde Açıkça Beyan Edilmesi Zorunlu Bilgiler:** Katılımcılar, teklif dosyalarındaki İhale Katılım Beyannamesi üzerinde aşağıda sayılan yasal durum ve bilgileri eksiksiz beyan etmekte yükümlüdür:

- a) dari ve teknik şartnamelerin, varsa yayınlanmış tüm zeyilnamelerin okunup, incelenip ve anlaşıldıktan sonra teklif dosyasının sunulduğuna dair açık beyan,
- b) Tüzel kişilerde şirket tescil belgeleri veya şahıs olarak başvuranlarda kimlik kartı veya ticari unvan tescil belgesinin yasal kayıt bilgileri,
- c) Cari mali yıla ait, ilgili meslek odasına kayıt belgesi bilgileri,
- d) Çalışma Dairesinden yasaklı olmadığına dair, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği bulunan ihaleye katılım belgesi bilgileri,
- e) Gelir ve Vergi Dairesinden alınmış, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan vergi güvenlik belgesi (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır yazısı) bilgileri,
- f) Sosyal Sigortalar Dairesinden alınmış, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgileri,
- g) İhtiyat Sandığı Dairesinden alınmış, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgileri,
- h) Rekabet Yasası uyarınca ödenmemiş herhangi bir para cezası bulunmadığına dair yasal beyan,
- i) İskele Belediyesi'ne güncel olarak hiçbir borcu olmadığına veya borcu yapılandırıldığına dair taahhüt ve beyan.

## **8- ÇALIŞMA ESASLARI**

- 8.1 Yüklenici, peyzaj düzenleme faaliyetleri sırasında kesinlikle kayıt dışı personel çalıştırmayacak olup, çalıştırılan personelin tamamı 18 yaşından büyük olacaktır. 18 yaşından küçük personel çalıştırıldığı tespit edildiğinde, çalıştırıldığı gün esas alınarak bu şartnamenin **ceza hükümleri (Madde 13)** uygulanacaktır.
- 8.2 Yüklenicinin, mesai saatleri içinde veya dışında Belediye personeli olan herhangi bir kişiyi çalıştırması yasaktır.
- 8.3 Yüklenici, personelin bölge halkı ile olan iletişiminden sorumlu olup, personelin nezaket kuralları çerçevesinde hareket etmesini sağlamakla yükümlüdür.

- 8.4 Yüklenici ve çalıştırdığı tüm personel, sundukları hizmet karşılığında hiçbir kişi veya kurumdan, her ne ad altında olursa olsun maddi ve/veya nakdi bedel talep edemez ve bahşiş kabul edemez.
- 8.5 Yüklenici ve/veya personeli, ihale konusu hizmeti yerine getirirken yalnızca İdareye karşı sorumlu olacak; karşılaşılan sorunlar hususunda doğrudan İdare(İskele Belediyesi) ile muhatap olacak ve İdare yetkilileri dışında hiçbir kişi veya kurumdan talimat alamayacak, beyan veya açıklamada bulunamayacaktır.
- 8.6 Yüklenici, ihale konusu hizmetin yerine getirilmesi kapsamında, Teknik Şartname'de belirtilen asgari personel ve ekipman sayısını her daim korumak zorundadır. İdare; bayramlar, resmi tatiller, festivaller veya acil durumlar (fırtına, sel, ani kuraklık vb.) gibi durumlarda yükleniciden ilave çalışma ve saha düzenlemesi talep edebilir. Yüklenici, bu talepleri İdare tarafından bildirilen süre içerisinde yerine getirmekle yükümlüdür. Bu tür durumlarda ihtiyaç duyulacak ilave personel, araç, ekipman ve sarf malzeme giderleri yükleniciye ait olup, İdareden herhangi bir ek ücret veya fiyat farkı talep edilemez.

## **9- HİZMET KOŞULLARI**

- 9.1 Yüklenici, teklifinde sunduğu personel, araç ve ekipman sayısının altına düşemez. En az 1 (bir) Teknik Sorumlu ve 6 (altı) personelin sosyal sigorta dökümleri teklif kapsamında sunulacaktır.
- 9.2 İşler, sözleşme tarihinden 31 Aralık 2026 tarihine **kesintisiz** yürütülecektir. Personel niteliği ve araç sayısı sözleşmenin esasını teşkil eder.
- 9.3 İşlerin yürütülmesi sırasında, bölge sakinlerinin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli tüm güvenlik önlemleri yüklenici tarafından alınacaktır. Aksi halde meydana gelebilecek her türlü zarar ve ziyan yüklenici tarafından karşılanacaktır. Zararın karşılanmaması veya gecikmesi halinde İdare, gerekli tazminatı karşılayarak tutarı yüklenicinin hakedişinden mahsup eder.
- 9.4 Peyzaj Bakım çalışmaları sırasında bölge sakinleri ile herhangi bir sorun yaşanması halinde, yüklenici ve personeli yurttaşlarla münakaşaya girmeyecek, konu derhal Belediyenin ilgili birimine bildirilecektir.
- 9.5 Çalışmalar sırasında gerekli tüm uyarıcı levhaların konulması ve emniyet tedbirlerinin alınması yüklenicinin sorumluluğundadır.

9.6 Peyzaj Bakım çalışması yapılan yerlerin öncesi ve sonrası durumu gösterecek şekilde günlük olarak fotoğraflandırılacak ve aynı gün içerisinde İskele Belediyesi Park- Bahçe Şubesi'ne dijital ortamda iletilecektir. Bu belgelerin sunulmaması halinde hakediş düzenlenmeyecek ve ödeme yapılmayacaktır.

## **10- YAPILACAK İŞLER**

**10.1 Saha Hazırlığı ve Kazı İşleri:** Proje alanındaki her türlü inşaat atığının, molozun ve yabancı bitki örtüsünün temizlenerek sahadan uzaklaştırılması; projesinde belirtilen kotlara göre kaba tesviye ve toprak kazı/dolgu işlerinin yapılması.

**10.2 Altyapı ve Drenaj İşleri:** Bitki sağlığını korumak ve su birikmesini önlemek amacıyla, uygun eğimle drenaj borularının döşenmesi, mıcırlanması ve ana tahliye hattına (veya rögarlara) bağlanması.

**10.3 Otomatik Sulama Sistemi Kurulumu:** Projesine uygun olarak ana hat ve yan hat borulamasının yapılması, selenoid vanaların, kontrol ünitesinin ve sprink (fiskiye) başlıklarının montajı; bitki yataklarına damlama sulama hatlarının çekilmesi.

**10.4 Yapısal (Sert) Peyzaj Tadilatı:** Tüm peyzaj alanlarında projesine uygun taş (bazalt, andezit, küptaş vb.), bordür, beton parke veya dökme malzeme kaplamalarını ve/veya tadilatların yapılması ve ayırıcıların dizilmesi.

**10.5 Bitkisel Toprak Temini ve Serimi:** Mevcut toprak yetersizse, bitki gelişimine uygun, organik maddece zengin, elenmiş bitkisel karışım toprağın alana getirilmesi ve ince tesviyesinin yapılması.

**10.6 Ağaç, Çalı ve Yer Örtücü Dikimi:** Onaylı bitki listesinde yer alan türlerin; uygun çukurlar açılarak, gübreli toprak takviyesiyle dikilmesi, can sularının verilmesi ve gerekli olanların hereklenerek (kazıklanarak) sabitlenmesi.

**10.7 Çim Alan Tesisi:** Hazırlanan zemin üzerine projesine göre rulo çim serilmesi veya tohum ekimi (çimlendirme) yönteminin uygulanması; ilk silindirleme ve sulama işlemlerinin yapılması.

**10.8 Bakım ve Koruma İşleri (Bakım Süresince):** İşin geçici kabulünden sonra belirlenen süre boyunca; sulama, biçme, yabancı ot temizliği, ilaçlama ve budama işlerinin eksiksiz yürütülmesi; kuruyan bitkilerin yerine yenilerinin dikilmesi.

## **11- ASGARİ MAKİNE VE EKİPMAN PARKI**

Yüklenici, işin süresi boyunca aşağıda belirtilen araç ve ekipmanları faal durumda bulunduracaktır:

- 1 Adet Ford Transit Van (Ekip ve ekipman sevki için)
- 2 Adet Çapa Makinesi
- 4 Adet Çit Biçme Makinası
- 2 Adet Çim Biçme Makinesi
- 4 Adet Misinalı Ot Kesme Makinesi
- 3 Adet Motorlu Üfleme Makinesi

## **12- DENETİM VE HAK EDİŞ ESASLARI**

12.1Yüklenicinin hizmeti, ihale dokümanında yer alan tüm hükümlere uygun olarak yerine getirip getirmediği İskele Belediyesi Park Bahçeler Birimi tarafından sürekli olarak kontrol ve denetim altında tutulacaktır. Yapılan işlerin kabulü, İdare ile yüklenici arasında düzenlenecek ve karşılıklı imzalanacak tutanaklar ile belgelendirilerek rapor ekine konulacaktır.

12.2 Yüklenicinin yetersiz çalışması, Teknik Şartnameye aykırı davranması, iş programına uymaması, işin aksaması veya ihale dokümanlarında belirtilen herhangi bir kurala aykırı hareket etmesi halinde cezai müeyyide uygulanacak olup, uygulanan cezalar yüklenicinin takip eden ilk hakedişinden kesilecektir.

12.3 Yüklenici, aylık hakediş dosyalarını hazırlayarak İskele Belediyesi Park Bahçeler Birimi'nin onayına sunmak zorundadır. Onaylanan hakedişler, 7 (yedi) takvim günü içerisinde ödeme işlemleri hazırlanarak Kontrol Heyetine sunulacak; uygun görülmesi halinde Maliye Şubesine iletilecektir. Maliye Şubesi tarafından ödemeler 30 (otuz) takvim günü içerisinde gerçekleştirilecektir.

12.4 İşler zamanında ve eksiksiz şekilde tamamlanacaktır. İşlerin belirtilen sürelerde ve/veya eksiksiz olarak yapılmaması halinde, ilgili döneme ait hakediş düzenlenmeyecek ve ödeme yapılmayacaktır.

12.5 İhale kapsamında yapılacak tüm ödemeler hakediş usulüne göre gerçekleştirilecektir.

12.6 Keşif bedeli, iş süresi içerisinde oluşabilecek hayat pahalılığı ve/veya asgari ücret artışları dikkate alınarak hesaplanmış olup, ihale süresince bu nedenlerle veya herhangi

bir sebeple fiyat farkı veya ek ödeme yapılmayacaktır. İstekliler tekliflerini bu hususu dikkate alarak verecek olup, sonradan herhangi bir artış, gider veya masraf talebinde bulunamaz.

### **13- İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ KURAL VE TEDBİRLERİ**

13.1 Yüklenici, hiçbir ikaza gerek kalmaksızın işin yürütülmesi sırasında gerekli tüm emniyet tedbirlerini zamanında almak, işçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak ve personelinin bu konularda bilgilendirmekle yükümlüdür. Bu hususlara ilişkin tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

Gerekli önlemlerin alınmaması sonucu vatandaşların ve/veya çalışanların zarar görmesi ve/veya bu durumun kamuoyuna yansımaları halinde doğacak her türlü zarar ve ziyan yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenicinin zararı karşılamaması veya gecikmesi durumunda, İdare söz konusu zarar ve/veya tazminat tutarını yüklenicinin hakkedişinden mahsup eder.

13.2 Yapılan iş sırasında ihmal, tedbirsizlik veya ehliyetsiz personel çalıştırılmasından kaynaklanan her türlü kaza ve sonuçlarından yüklenici sorumludur.

13.3 Yüklenici, yürürlükteki mevzuata uygun olarak işçi hak ve yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlüdür.

13.4 İhale kapsamında çalıştırılacak personelin, İdarenin onaylayacağı tek tip kıyafet giymesi zorunludur. Bu kıyafetlerin temini, kullanımı ve sürekliliği yüklenicinin sorumluluğundadır.

Teklif kapsamında, İskele Belediyesi'nin gerekli görmesi halinde tasarımı İdare tarafından belirlenecek fosforlu yelekler, yaz ve kış sezonunda kullanılacaktır. Söz konusu yeleklerin üretim ve baskı maliyetleri yükleniciye aittir.

### **14. CEZAI MÜEYYİDE VE FESİH**

14.1 Gecikme Cezası: İşlerin ihale dokümanına uygun şekilde eksiksiz teslim edilmemesi veya süresinde bitirilmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için o tarihteki günlük brüt asgari ücretin 5 (beş) katı tutarında ceza uygulanır.

14.2 Program ve Ekipman İhlali: Yüklenicinin iş programına uymaması, eksik personel (özellikle Teknik Sorumlu) veya eksik ekipman ile çalıştığı tespit edildiğinde; eksik olan

her bir unsur (personel/araç) için ayrı ayrı olmak üzere, her takvim günü için 2 (iki) günlük brüt asgari ücret tutarında ceza uygulanır.

14.3Aksaklık Giderme: İdare tarafından yazılı veya sözlü bildirilen bir aksaklığın (örn: kurumuş bitki, bozuk sulama, boyanmamış bordür, temizlenmemiş atık) bildirim gününü takip eden ilk takvim günü sonuna kadar giderilmemesi halinde, her geçen gün için 2 (iki) günlük brüt asgari ücret ceza uygulanır.

14.4Tek Taraflı Fesih: Belirtilen süreler içerisinde aksaklıkların giderilmemesi veya ihlalin süreklilik arz etmesi halinde, İdare sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir ve teminatı gelir kaydeder.

14.5Üçüncü Kişilere Yaptırma: Eksik veya kusurlu işler İdarece üçüncü kişilere yaptırılabilir; tüm bedeller yüklenicinin hakedişinden kesilir.

14.6Zarar Tazmini: Faaliyetler sırasında kamuya veya üçüncü şahıslara (konutlar, araçlar, işyerleri vb.) verilen her türlü zarar yükleniciye bildirilir. Bildirimi takiben 10 (on) iş günü içerisinde yüklenici tarafından karşılanmayan zararlar hakedişten mahsup edilir.

14.7Tahsilat Yetkisi: Zararın süresinde karşılanmaması halinde İdare; bedeli hakedişten kesmeye, teminata el koymaya ve gerekirse sözleşmeyi feshetmeye yetkilidir.

14.8Hak Talebi Yasağı: Kusuru nedeniyle sözleşmesi feshedilen yüklenici, İdareden herhangi bir ad altında tazminat talep edemez; teminatı gelir kaydedilir.

14.9İşi Terk Etme: Yüklenicinin işi mazeretsiz terk etmesi veya 3 (üç) iş günü üst üste sahada faaliyet göstermemesi hali "Sözleşmenin Esaslı İhlali" sayılır; İdare tazminatsız fesih hakkına sahip olur. İdare işi üçüncü kişilere yaptırabilir ve oluşacak fiyat farkını yükleniciden talep edebilir.

14.10 Katlamalı Ceza: Eksik personel/ekipman durumunun 3 (üç) takvim gününü aşması halinde, 4. günden itibaren ceza miktarı günlük brüt asgari ücretin 5 (beş) katı olarak uygulanır. Eksikliğin devamı halinde teminat gelir kaydedilerek sözleşme feshedilir.

## **15- VERGİ, RESİM VE HARÇLAR, SÖZLEŞME GİDERLERİ**

15.1Sözleşme Giderleri: İhale konusu hizmetin yerine getirilmesi kapsamında oluşacak her türlü vergi, resim, harç ve masraflar yükleniciye aittir. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip, yasal süresi içinde sözleşmenin pullattırılması (Damga Vergisi) ve ilgili

daiirelere onaylatılması işlemleri ile bu işlemlerden doğan tüm giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

15.2 KDV Uygulaması: Yüklenicinin teklif ettiği fiyatlara Katma Değer Vergisi (KDV) dahil değildir. İlgili mevzuat uyarınca, aylık hakedişlere ilişkin hesaplanacak KDV tutarı İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenecektir.

15.3 Diğer Kesintiler: Yüklenicinin hakedişinden, yürürlükteki yasalar gereği yapılması gereken Gelir Vergisi (Stopaj) ve benzeri yasal kesintiler İdare tarafından yapılarak ilgili vergi dairesine yatırılacaktır.

## **16- DEĞERLENDİRME**

16.1 Serbestlik İlkesi: İhale Komisyonu, teklifleri değerlendirirken tamamen serbesttir. İdare, Kamu İhale mevzuatı ve belediye menfaatleri çerçevesinde, en düşük teklifi veya herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda değildir.

16.2 Değerlendirme Kriterleri: Teklifler sadece fiyat odaklı değil; teklif sahibinin teknik yeterliliği, araç-gereç parkının uygunluğu, geçmiş iş tecrübeleri ve mali yapısı dikkate alınarak bir bütün olarak değerlendirilir.

16.3 İptal ve Seçim Yetkisi: İdare, ihale sürecinin herhangi bir aşamasında ihaleyi kısmen veya tamamen iptal etmekte, tekliflerin tamamını reddetmekte veya ihaleyi dilediği (en uygun bulduğu) istekliye vermekte tamamen özgürdür. Bu durumdan dolayı istekliler İdare'den herhangi bir hak veya tazminat talebinde bulunamazlar.

## **17- TEKLİF YÖNTEMİ**

17.1 Teklif Birimi: Verilecek teklifler Türk Lirası (TL) cinsinden ve KDV Hariç olarak verilecektir. KDV, hakediş zamanında yürürlükteki mevzuat uyarınca ayrıca hesaplanacaktır.

17.2 Geçici Teminat: İstekliler, teklif ettikleri toplam bedelin en az %3'ü (Yüzde Üç) oranında geçici teminat sunmak zorundadır. Geçici teminatı bulunmayan veya eksik olan teklifler değerlendirmeye alınmaksızın elenecektir.

17.3 Teklif Geçerlilik Süresi: Sunulan tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (Altmış) takvim günü olacaktır. Bu süre içerisinde teklif geri çekilemez veya teklif fiyatlarında değişiklik yapılamaz.

17.4 Kesin Teminat:

- 17.1.1 Kesin Teminat Oranı:** İhaleyi kazanan istekli, sözleşme imzalanmadan önce, toplam ihale bedelinin **%10'u (Yüzde On)** oranında kesin teminat sunmak zorundadır.
- 17.1.2 Sunuluş Biçimi:** Kesin teminat; nakit (belediye veznesine yatırılacak makbuz karşılığı) veya KKTC'de faaliyet gösteren bankalardan alınmış, süresiz veya iş bitim tarihinden en az 6 ay sonrasını kapsayan **"Kesin ve Süresiz Banka Teminat Mektubu"** şeklinde sunulabilir.
- 17.1.3 Teminatın Amacı:** Kesin teminat, yüklenicinin sözleşme ve şartname hükümlerine uygun hareket etmesinin, işi eksiksiz tamamlamasının ve olası cezai müeyyidelerin tahsilinin güvencesidir.
- 17.1.4 Teminata El Konulması:** Yüklenicinin sözleşmeyi esaslı şekilde ihlal etmesi, işi mazeretsiz terk etmesi veya sözleşmenin yüklenici kusuru nedeniyle feshedilmesi hallerinde; İdare, herhangi bir mahkeme kararına gerek duyulmaksızın kesin teminatı gelir (irat) kaydeder.

## **18- KESİN TEMİNATIN İADESİ**

- 18.1 İade Koşulları:** İhale konusu hizmetin; ihale dokümanı, teknik şartname ve sözleşme hükümlerine uygun şekilde eksiksiz yerine getirildiği İdarece tespit edildikten sonra kesin teminat iade sürecine geçilir.
- 18.2 İlişiksizlik Belgesi:** Teminatın iade edilebilmesi için yüklenicinin; İdareye (Belediyeye) karşı herhangi bir borç, tazminat veya kesinleşmiş cezasının bulunmaması,İlgili mevzuat uyarınca personeline ait Sosyal Sigorta ve İhtiyat Sandığı yatırımlarını eksiksiz tamamladığına dair belgeleri sunması,Üçüncü şahıslara veya kamu mallarına verilen zararların tamamen tazmin edilmiş olması şarttır.
- 18.3İade Süreci:** Yukarıdaki şartların yerine getirildiğinin anlaşılması üzerine kesin teminat yükleniciye iade edilir.

## **19- ÖZEL KURALLAR VE ŞARTLAR**

19.1 Yasal Sorumluluklar: Kayıt dışı işçi çalıştırılması kesinlikle yasaktır. Personelin çalışma izinleri, Sosyal Sigorta, İhtiyat Sandığı ve Gelir Vergisi (Stopaj) gibi tüm yasal yükümlülükleri eksiksiz ve süresi içinde yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

19.2 Eğitim ve Denetim: Yüklenici, personelini işe başlamadan önce eğitmekle yükümlüdür. Hizmetin kontrolü, İskele Belediyesi Park-Bahçe Birimi yetkilileri tarafından yapılacaktır. Yüklenici, İdare ile iletişimi sağlayacak sorumlu bir personeli (Teknik Sorumlu dışında veya dahilinde) sürekli görevlendirecektir.

19.3 Malzeme ve Gümrük: Bakım hizmetinde kullanılacak bitkisel ve teknik malzemeler İdarece verilecektir. Yükleniciye herhangi bir gümrük muafiyeti tanınmayacaktır.

19.4 İlave İşler (%20 Limiti): İdare, sözleşme bedelinin %20'sine kadar ilave iş yaptırma veya iş eksiltme hakkına sahiptir. Bu durumda birim fiyatlar üzerinden hesaplama yapılır.

19.5 Süre Uzatımı (Opsiyon): İdare, sözleşme bitiş tarihinden (31 Aralık 2026) sonra gerek görmesi halinde, aynı aylık bedel üzerinden en fazla 2 ay süreyle hizmeti uzatabilir. Yüklenici bu süre için fiyat artışı talep edemez.

19.6 Mücbir Sebepler: Doğal afet, savaş, genel grev gibi mücbir sebep hallerinde yürürlükteki Kamu İhale mevzuatı hükümleri uygulanır.

## **20- HÜKMÜ BULUNMAYAN HALLER**

Bu şartnamede ve teknik şartnamede hüküm bulunmayan hallerde; KKTC Kamu İhale Yasası, ilgili tüzükler ve Mal ve Hizmetler Umumi Şartnamesi hükümleri uygulanır.

## **21- UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

İşbu ihale ve imzalanacak sözleşmeden doğabilecek her türlü uyuşmazlıkta Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yasaları uygulanacak olup; uyuşmazlıkların çözümünde KKTC Mahkemeleri ve İcra Daireleri münhasıran yetkilidir.